

Số: /BC-UBND

Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính Quý I năm 2025

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Thực hiện công văn của UBND Huyện Tứ Kỳ về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Chí Minh báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý I năm 2025 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của Ủy ban nhân dân xã đối với công tác CCHC

+ Quý I/2025 UBND xã căn cứ vào tình hình thực tế, thẩm quyền và chức năng nhiệm vụ ban hành các văn bản có liên quan để thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành công tác CCHC.

+ Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND xã về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Chí Minh năm 2025 và khung kế hoạch CCHC nhà nước năm 2025.

+ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 17/02/2025 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025” năm 2025;

+ Kế hoạch số 21/KH-UBND, ngày 17/02/2025 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Chí Minh năm 2025.

+ Kế hoạch số 26 ngày 27/02/2025 Tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2025.

+ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 27/02/2025 tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

+ Kế hoạch số 27 ngày 28/02/2025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025.

+ Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 xã Chí Minh

Ngoài các văn bản chỉ đạo tại các cuộc họp hàng tháng đồng chí chủ tịch

UBND xã đều đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, triển khai nhiệm vụ tháng tới và một số giải pháp cần thiết để thực hiện các nhiệm vụ đề ra.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm

Trong quý I năm 2025 UBND xã đã hoàn thành được 29/72 nhiệm vụ trong công tác CCHC theo kế hoạch xây dựng đầu năm, tập trung vào việc xây dựng các văn bản điều hành, và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đề ra.

- Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC

Ban hành kế hoạch tự kiểm tra về công tác CCHC, các công chức phụ trách 06 nội dung trong công tác CCHC luôn chủ động rà soát tự kiểm tra những đầu công việc được chỉ ra tại kế hoạch đầu năm rà soát những tồn tại hạn chế năm 2024, khắc phục những khó khăn của công tác CCHC những tháng đầu năm.

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

UBND xã ban hành kế hoạch về tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã Chí Minh năm 2025. Đài truyền thanh xã đã phát 44 tin bài và văn bản của HĐND – UBND tuyên truyền trên đài truyền thanh của xã và đăng tải trên trang Cổng thông tin điện tử của xã để phục vụ nhu cầu của cá nhân, tổ chức; Công khai các quy trình, thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, các biểu mẫu, phí, lệ phí cho người dân biết.

Cổng thông tin điện tử của xã thường xuyên đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, của tỉnh, của huyện, của xã về cải cách hành chính; Tổng số tin bài là 34; văn bản là 10 văn bản.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

UBND xã đã thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ do cấp trên giao theo yêu cầu đúng tiến độ đề ra. Các công việc cấp trên giao theo đúng tiến độ và yêu cầu đề ra. thực hiện 27/27 nội dung công việc theo cấp trên giao.

- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương

Năm 2025 có 2 cán bộ đăng ký viết Đề tài sáng kiến kinh nghiệm trong đó có 01 Đề tài sáng kiến kinh nghiệm trong công tác CCHC đang được cán bộ, công chức nghiên cứu viết và áp dụng.

- Đối thoại của lãnh đạo xã với người dân

Trong quý I Đảng ủy, HĐND, UBND xã đã xây dựng kế hoạch tiếp xúc đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền với nhân dân trên địa bàn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã ban hành: Kế hoạch về thực hiện đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản của UBND xã; triển khai thực hiện Kế hoạch về thực hiện các

nhệm vụ được giao tại Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2020-2025 của UBND tỉnh Hải Dương

- Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

UBND xã đã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2025; Kế hoạch thực hiện về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Chí Minh năm 2025; kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Hải Dương quy định công tác kiểm tra, đánh giá hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch về công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục, pháp luật; hoà giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025 và kế hoạch thực hiện Thông tư số 09/2021/TT-BTP hướng dẫn thực hiện Quyết định số 25/2021/QĐ-TTg quy định về xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Rà soát, tự kiểm tra, theo dõi thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, rà soát bổ sung, sửa đổi các văn bản hết hiệu lực

Thông qua rà soát các văn bản của HĐND và UBND xã, không có văn bản nào là văn bản quy phạm pháp luật

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (*Số lượng TTHC được rà soát; số lượng TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa; đánh giá về cắt giảm chi phí tuân thủ và những hiệu quả sau khi cắt giảm, đơn giản hóa*): Không

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 139 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã;

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa: UBND xã đã bố trí phòng làm việc 40 m², có đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức; phiếu lấy ý kiến hài lòng người dân; trang thiết bị được trang bị đầy đủ kết nối Internet, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; niêm yết công khai thủ tục hành chính; danh sách công chức làm việc tại bộ phận một cửa; quy định mức thu phí, lệ phí theo quy định; bảng thông tin tiếp nhận phản ánh.

+ Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC : Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 302 hồ sơ (tiếp nhận trực tiếp 177 hồ sơ, trực tuyến 107 hồ sơ, tồn kỳ trước chuyển sang 18 hồ sơ); đã giải quyết 280 hồ sơ (258 hồ sơ trước hạn đạt tỷ lệ 92,1%; 22 hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 7,9% ; 0 hồ sơ trễ hạn), đang giải quyết là 17 hồ sơ, 05 hồ sơ đang tạm dừng và trả lại.

+ Số hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ 284/288 đạt 98.61%.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: 284/284 hồ sơ số hoá kết quả đạt 100 %.

+ Số hồ sơ lưu kho đạt 241/288 hồ sơ đạt tỷ lệ 84,85%.

- Số hồ sơ thanh toán trực tuyến trên hồ sơ phải đóng phí, lệ phí: 215/215 hồ sơ đạt 100%;

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Không có phản ánh kiến nghị.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của công chức và tổ chức hành chính tại địa phương.

Quý I năm 2025 tiếp tục thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã ban hành năm 2021 của nhiệm kỳ 2021-2026. Đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã thực hiện đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế của UBND. Trách nhiệm cá nhân của đồng chí Chủ tịch và các Phó chủ tịch, ủy viên ủy ban nhân dân thực hiện nghiêm túc đảm bảo dân chủ công khai, minh bạch, UBND xã nghiêm túc thực hiện tốt sự chỉ đạo của cấp trên, chấp hành Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND cùng cấp, điều hành tốt công tác quản lý Nhà nước trên địa bàn trên tất cả các lĩnh vực theo chức năng nhiệm vụ. Các cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Nghị định 33/2033 của Bộ nội vụ và các Quy định tại Luật cán bộ, công chức và các nội dung quy định trong Quy chế làm việc của UBND xã, kết quả không có đồng chí nào vi phạm các nội dung được quy định trong Quy chế. Thực hiện tốt Đề án 05 của Tỉnh ủy về xây dựng Chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại cán bộ, công chức tại địa phương.

Quản triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn theo đúng các văn bản quy định hiện hành và Nghị quyết số 26/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương Quy định chức danh, mức phụ cấp, mức hỗ trợ đối với người hoạt động không chuyên trách và mức khoán kinh phí hoạt động các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã, ở thôn, khu dân cư trên địa bàn tỉnh. Hiện đội ngũ cán bộ công chức còn 21 người trong đó cán bộ 12 người, Công chức 9 người đúng theo quy định. Số người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã được biên chế là 12 người hiện xã đang sử dụng là 11 người. Số người hoạt động không chuyên trách thôn được giao là 22 người hiện xã đang sử dụng là 22 người. Có 11/11 đồng chí Bí thư chi bộ kiểm trưởng thôn.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức.

UBND xã thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng biên chế công chức theo đúng quyết định giao biên chế của UBND huyện Tứ Kỳ năm 2025. Kiện toàn các chức danh Phó trưởng thôn, trưởng ban công tác MT thôn sau bầu cử trưởng thôn nhiệm kỳ 2024-2027 và Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương.

UBND xã ban hành các văn bản để thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về phân cấp quản lý nhà nước theo đúng quy định; thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ được phân cấp về: Quản lý ngân sách; quản lý đầu tư công; quản lý công vụ, cán bộ, công chức; quản lý đất đai, Quản lý tài sản công...vv

4. Cải cách chế độ công vụ

- Bố trí, sử dụng cán bộ, công chức theo vị trí việc làm:

UBND xã nghiêm túc thực hiện theo thẩm quyền được giao về quản lý công tác tổ chức cán bộ, công chức được ban hành tại Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 10/01/2025 của UBND huyện Tứ Kỳ về giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn huyện Tứ Kỳ năm 2025.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, tại địa phương:

UBND xã ban hành Thực hiện Quy chế dân chủ và dân vận chính quyền của UBND xã năm 2025; kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức năm 2025. Trên cơ sở các quy định, đội ngũ cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện các quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính trên địa bàn xã; định kỳ tại các cuộc họp giao ban hàng tháng, UBND xã đều quán triệt và yêu cầu cán bộ, công chức về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao đạo đức công vụ. và thực hiện tốt các nội dung theo Đề án 05 của Tỉnh ủy xây dựng Chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

UBND xã xây dựng kế hoạch số 27 ngày 28/02/2025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025. Đội ngũ cán bộ có trình độ văn hóa THPT là 21; trình độ lý luận chính trị trung cấp là 20, sơ cấp 01; trình độ chuyên môn Đại học là 19, Trung cấp là 02; Bồi dưỡng quản lý nhà nước chuyên viên là 12, chuyên viên chính 2, chưa qua đào tạo là 7.

5. Cải cách tài chính công

- Căn cứ Quyết định 4354/QĐ-UBND ngày 24/12/2024 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách xã, thị trấn năm 2024. Ngay từ đầu năm UBND xã Chí Minh đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Từ đó tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định.

UBND xã Chí Minh ban hành Kế hoạch số 08/KH –UBND ngày 13/1/2025 về kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 nhằm triển khai có hiệu

quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước, khắc phục những hạn chế, yếu kém, tạo chuyển biến rõ nét trong ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí. UBND xã Chí Minh thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.

- UBND xã Chí Minh thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước, tình hình thực hiện dự toán hàng quý, công khai quyết toán kê cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (*nếu có*) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác theo đúng quy định.

- Để chủ động sử dụng kinh phí được giao, quản lý sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả. UBND xã Chí Minh ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 06/1/2025 về Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 tại cơ quan UBND xã Chí Minh căn cứ theo Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước sau khi đã lấy ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn cơ quan và được công khai trong toàn cơ quan, đồng thời gửi đến Kho bạc Nhà nước để kiểm soát chi theo quy định.

UBND xã Chí Minh ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 14/1/2025 về Ban hành Quy chế quản lý tài sản công tại đơn vị nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Từ đó các bộ phận, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản sẽ nâng cao ý thức trách nhiệm cũng như phải chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát, chiếm dụng hoặc sử dụng trái phép tài sản công của cơ quan. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của Nhà nước.

UBND xã Chí Minh đã thực hiện việc công khai dự toán thu, chi ngân sách sau khi đã được hội đồng nhân dân xã Chí Minh phê duyệt; công khai tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã Chí Minh.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở địa phương.

UBND xã ban hành các văn bản triển khai thực hiện phục vụ cho công tác ứng dụng chính quyền điện tử, chính quyền số; bố trí cơ sở vật chất để bảo đảm triển khai các ứng dụng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực để phục vụ cho công tác CCHC cho các tổ chức cá nhân đến giao dịch như: Mã định danh, tài khoản của cán bộ, công chức, thông tin công dân, văn bản điều hành...

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật:

Tổng số máy tính bàn là 23 cái, máy tính xách tay là 01 cái, máy in là 23

cái, máy scan là 03 cái, trong đó có 15 máy đã cũ sử dụng kém, tuy nhiên các máy tính đều được kết nối mạng internet.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng.

Ủy ban nhân dân xã đã trang bị 01 máy tính bàn, Thực hiện cài đặt ứng dụng phần mềm để kết nối các điểm cầu phục vụ các cuộc họp trực tuyến.

- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu.

Các dữ liệu số hóa trên cổng dịch vụ công được đảm bảo thông suốt, bảo đảm cung cấp dữ liệu số cho các dịch vụ công trực tuyến nhằm chia sẻ dữ liệu thông suốt giữa các cơ quan nhà nước và của các tổ chức, cá nhân đến giao dịch công việc.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

Một số bộ phận sử dụng các phần mềm ứng dụng chuyên ngành; phần mềm quản lý văn bản điều hành phần mềm Voffice, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm quản lý người có công, phần mềm về trẻ em, phần mềm dữ liệu quốc gia về quản lý hộ nghèo, hộ bảo trợ xã hội, phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm Misa...Sử dụng thư điện tử công vụ hmail, phần mềm quản lý cán bộ...

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 302 hồ sơ (tiếp nhận trực tiếp 177 hồ sơ, trực tuyến 107 hồ sơ, tồn kỳ trước chuyển sang 18 hồ sơ); đã giải quyết 280 hồ sơ đều trước và đúng hạn; đang giải quyết là 17 hồ sơ, 05 hồ sơ đang tạm dừng và trả lại.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã tập trung xây dựng kế hoạch, quán triệt và triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính, bước đầu có chuyển biến tích cực hiệu quả, mức độ hoàn thành TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử mang lại hiệu quả và đạt một số kết quả về công tác cải cách hành chính của quý.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền về công tác CCHC có lúc chưa thường xuyên, hạn chế; hình thức phổ biến chưa đa dạng. Công tác ứng dụng thực hiện văn bản trên môi trường điện tử của cán bộ, công chức có lúc còn chậm, nhất là việc chủ động của công chức có liên quan đến công tác CCHC. Hạn chế: có nhiều lúc mạng internet đường chuyên không ổn định; người già đến giao dịch khó tiếp cận công nghệ thông tin. Chủ yếu là cán bộ hướng dẫn và làm hộ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai các nội dung cải

cách hành chính theo các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính theo Quy định của UBND tỉnh Hải Dương.

2. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã năm 2025; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản liên quan đến CCHC tại địa phương hoặc văn bản QPPL (nếu có). Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

3. Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại cơ quan. Chú trọng triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4. Tập trung nâng cao tinh thần trách nhiệm thái độ trước công việc của đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong cơ quan đơn vị; phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức để thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 coi đây là nhiệm vụ đột phá của từng cá nhân cán bộ công chức.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công đảm bảo tỷ lệ trên 100% số hồ sơ theo quy định phải nộp trên dịch vụ công thì được giải quyết trên cổng dịch vụ công.

5. Tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị nâng cao trình độ năng lực công tác để phục vụ nhân dân.

6. Thực hiện công tác sắp xếp bộ máy hành chính theo sự chỉ đạo của cấp trên theo từng giai đoạn và lộ trình.

Trên đây là kết quả công tác cải cách hành chính Quý I năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Cổng thông tin, Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Anh