

Số: /KH-UBND

Chí Minh, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND xã Chí Minh về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tiếp tục đẩy mạnh CCHC giai đoạn 2021-2025 năm 2025. UBND xã Chí Minh xây dựng kế hoạch công tác tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tự kiểm tra cải cách hành chính trên các lĩnh vực nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện các nội dung của công tác cải cách hành chính. Qua đó, phát hiện kịp thời những tồn tại hạn chế để đề xuất biện pháp khắc phục, phát hiện những điển hình thực hiện có hiệu quả để nhân rộng, góp phần nâng cao hiệu lực quản lý hành chính nhà nước.

Đánh giá những nội dung đã làm được, kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém, những nội dung chưa làm được; nguyên nhân và giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện công tác CCHC; qua đó xác định những giải pháp để thực hiện tốt hơn công tác CCHC trong năm 2025 và những năm tiếp theo.

Nâng cao tinh thần, trách nhiệm người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện CCHC, tạo sự chuyển biến về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Yêu cầu

Công tác tự kiểm tra về cải cách hành chính năm 2025 phải được tiến hành thường xuyên, đồng bộ, sâu rộng, cụ thể theo Kế hoạch đề ra. Những nhiệm vụ trọng tâm để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, tạo bước chuyển biến rõ nét trong hoạt động CCHC của UBND xã.

Làm tốt công tác rà soát văn bản và các thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị bãi bỏ những văn bản không phù hợp, những thủ tục hành chính rườm rà gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

Thực hiện việc tự kiểm tra đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, khách quan, đạt hiệu quả cao, trong đó tập trung tự kiểm tra công tác giải quyết TTHC trên các lĩnh vực: nhất là thực hiện trên công dịch vụ công trực tuyến.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Nội dung:

- Tự kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người lao động.

- Tự kiểm tra việc thực hiện vai trò trách nhiệm của lãnh đạo UBND, cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu về công tác CCHC.

- Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã.

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng – thống kê làm công tác Đảng ủy - nội vụ

- Bộ phận phối hợp: Các cán bộ, công chức và các ban, ngành có liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Cải cách thể chế

Nội dung:

- Công tác ban hành văn bản:

- Đảm bảo đúng quy trình ban hành, nội dung, thẩm quyền;

- Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền; tồn tại, hạn chế...

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản, số lượng văn bản do UBND xã và HĐND xã ban hành được rà soát, số văn bản được sửa đổi sau kiến nghị...

- Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng – thống kê, Tư pháp – hộ tịch.

- Bộ phận phối hợp: Các cán bộ, công chức và các ban, ngành có liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc đột xuất.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Nội dung:

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC: thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định 100% các TTHC, những thủ tục được cắt giảm hoặc đơn giản hóa.

- Số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính, phí, lệ phí;

- Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông,

+ Kết quả giải quyết TTTC theo cơ chế một cửa: tỷ lệ TTTC đúng hẹn, trễ hẹn; việc thu phí, lệ phí; sự hài lòng của cá nhân, tổ chức...;

+ Đánh giá về quy trình thực hiện cơ chế một cửa (công khai, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả...)

+ Giải quyết các phản ánh kiến nghị của nhân dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Những tồn tại, vướng mắc (như hồ sơ giải quyết chậm, nguyên nhân và các tồn tại vướng mắc khác...)

- Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng thống kê và các công chức ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

- Bộ phận phối hợp: Các cán bộ, công chức và các ban, ngành có liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc đột xuất.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Nội dung

- Thực hiện việc bố trí sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức quy định, sắp xếp đội ngũ những người hoạt động không chuyên trách xã, thôn.

- Thực hiện việc sắp xếp cán bộ, công chức sau Đại hội Đảng bộ xã lần thứ hai nhiệm kỳ 2025-2030 theo đúng chỉ tiêu UBND huyện giao năm 2025.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương.

- Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng – thống kê làm công tác Đảng ủy - nội vụ.

- Bộ phận phối hợp: Các cán bộ, công chức và các ban, ngành có liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

5. Cải cách chế độ công vụ

Nội dung:

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng do tỉnh, huyện mở nhằm cập nhật nâng cao kiến thức, cho cán bộ, công chức nhất là bồi dưỡng kiến thức về quản lý nhà nước đáp ứng với yêu cầu công việc của từng bộ phận.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại địa phương.

- Tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, về thực hiện nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức các hội nghị, cuộc họp của Đảng, Nhà nước, MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Tổ chức cho toàn thể CBCC ký cam kết thực hiện văn hoá công vụ theo Đề án Văn hóa công vụ được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018.

- Việc thực hiện đánh giá, phân loại CBCC cuối năm; Công tác nhận xét, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và quản lý lưu trữ hồ sơ CBCC,...

- Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

- Bộ phận thực hiện: Văn phòng – thống kê làm công tác Đảng ủy - nội vụ.

- Bộ phận phối hợp: Các cán bộ, công chức và các ban, ngành có liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

6. Cải cách tài chính công

Nội dung:

- Tự kiểm tra việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ.

- Sự công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả; việc phân bổ, thanh quyết toán các khoản kinh phí kịp thời, nhanh gọn.

- Tăng cường khai thác nguồn thu. tại địa phương và việc thực hiện nghị quyết của HĐND xã.

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Đấu thầu và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật.

+ Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

+ Bộ phận thực hiện: Tài chính kế toán xã.

+ Bộ phận phối hợp: Các cán bộ, công chức và các ban, ngành có liên quan

+ Thời gian thực hiện: Định kỳ hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Nội dung:

- Tự kiểm tra việc xây dựng chính quyền điện tử đường truyền để phục vụ họp trực tuyến; mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin như máy Scan, tu sửa bổ sung máy tính để đáp ứng nhu cầu công việc và nâng cấp hệ thống mạng để đảm bảo cho hệ thống xử lý công việc được thông suốt...

- Duy trì, vận hành hệ thống Thư điện tử công vụ của UBND xã để gửi, nhận, trao đổi văn bản điều hành công việc.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp nắm, hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, cách thức thực hiện đối với việc giải quyết TTHC mức độ 3,4 trên cổng dịch vụ công.

+ Chỉ đạo thực hiện: Chủ tịch UBND xã

- + Bộ phận thực hiện: Văn hóa- xã hội làm công tác Văn hóa thông tin thể thao.
- + Bộ phận phối hợp: Các cán bộ, công chức và các ban, ngành có liên quan
- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- UBND xã sẽ ban hành Quyết định kiện toàn Đoàn kiểm tra CCHC năm 2024, gồm các thành phần: Lãnh đạo UBND và các cán bộ công chức có liên quan.

IV. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

- Các bộ phận, công chức chuyên môn thuộc UBND xã được giao thực hiện nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính.

IV. THỜI GIAN KIỂM TRA

- Kiểm tra định kỳ theo Kế hoạch:

+ Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kỳ theo Kế hoạch (*Quý III, IV năm 2025*). Đoàn kiểm tra sẽ có thông báo cụ thể thời gian, địa điểm, thành phần và nội dung kiểm tra đến các bộ phận, công chức chuyên môn được kiểm tra.

- **Kiểm tra đột xuất:** Căn cứ vào tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra đột xuất (*không thông báo trước thời gian kiểm tra*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các công chức phụ trách các nhiệm vụ được phân công trong công tác cải cách hành chính, Văn phòng UBND xã có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành có liên quan tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo kế hoạch đề ra theo định kỳ, thường xuyên hoặc đột xuất theo phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Sau kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã xem xét.

- Tổ chức tốt các nội dung phục vụ cho đoàn kiểm tra của cấp trên khi có yêu cầu.

- Đôn đốc các cá nhân, có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, đảm bảo bộ máy hành chính vận hành thông suốt, chuyên nghiệp.

- Cán bộ, công chức ở các lĩnh vực chuyên môn thuộc UBND xã cần thường xuyên kiểm tra các thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ được giao. Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục cải cách hành chính tại trụ sở UBND, phòng làm việc của lĩnh vực mình và tại bộ phận một cửa.

- Tổ chức kiểm tra quán triệt các nội dung theo Kế hoạch của UBND để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

- Các công chức có liên quan được giao thực hiện nhiệm vụ 7 nội dung

trong công tác cải cách hành chính có trách nhiệm chủ động làm báo cáo công tác kiểm tra tham mưu các văn bản có liên quan đến công tác CCHC trình chủ tịch UBND xã ký theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã Chí Minh, đề nghị các ban, ngành, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công chức UBND xã có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Anh