

Số: /TB-UBND

Chí Minh, ngày tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO
Phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về ban hành "Quy định đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã thuộc tỉnh Hải Dương giai đoạn 2022-2030";

Để thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC của UBND xã Chí Minh đảm bảo đúng quy định theo yêu cầu nhiệm vụ đề ra. UBND xã phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính như sau:

1. Ông Nguyễn Tuấn Anh, Chủ tịch UBND xã: Chịu trách nhiệm chung về công tác CCHC; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ công chức thuộc UBND xã; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy - UBND xã và cấp trên về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã.

2. Ông Nguyễn Đình Tuynh, Phó Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trực tiếp theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức trong việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ ban hành các văn bản liên quan đến công tác CCHC.

3. Ông Nguyễn Văn Huy, công chức Văn phòng - thống kê làm công tác Đảng ủy - Nội vụ tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, quản lý, lưu trữ hồ sơ tài liệu liên quan đến công tác CCHC. Theo dõi, đôn đốc các công chức hoàn thiện tài liệu kiểm chứng theo từng lĩnh vực được phân công đảm bảo đúng thời gian quy định trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2025. Trực tiếp tham mưu các lĩnh vực công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương; cải cách chế độ công vụ, và một số nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác CCHC theo lĩnh vực chuyên môn.

4. Bà Trần Thị Thìn, công chức Tư pháp - Hộ tịch có trách nhiệm trực tiếp tham mưu lĩnh vực cải cách thể chế và một số nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác CCHC theo lĩnh vực chuyên môn.

5. Bà Nguyễn Thị Tươi, công chức Văn phòng thống kê làm công tác đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, bộ phận một cửa, trực tiếp tham mưu lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính và một số nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác CCHC theo lĩnh vực chuyên môn.

6. Bà Nguyễn Thị Khánh Hòa, công chức Tài chính - Kế toán có trách nhiệm trực tiếp tham mưu lĩnh vực cải cách tài chính công và một số nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác CCHC theo lĩnh vực chuyên môn.

7. Ông Bùi Đình Hiệu, công chức Văn hóa - xã hội làm công tác văn hóa thông tin - thể dục thể thao có trách nhiệm trực tiếp tham mưu lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số và một số nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác CCHC theo lĩnh vực chuyên môn.

8. Bà Phạm Thị Duyên, nhân viên hỗ trợ văn phòng có trách nhiệm phối hợp với các công chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ và phân công của lãnh đạo UBND xã.

Các công chức còn lại chủ động nghiên cứu các nhiệm vụ CCHC gắn với nhiệm vụ chuyên môn phụ trách để thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo yêu cầu kế hoạch đề ra. hàng ngày theo dõi và chủ động tập hợp các nhiệm vụ do cấp trên giao để hàng quý có số liệu tổng hợp báo cáo.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thuộc UBND xã thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2025. Yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện thông báo này./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ;
- BTV Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Anh